

Số:45/BC-UBND

Đồng Tiến, ngày 30 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 (Từ ngày 01/10/2023 đến hết ngày 30/9/2024)

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện Khoái Châu về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Thực hiện Công văn số 1135/UBND-PNV ngày 25/9/2023 về việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định các chỉ số cải cách nền hành chính năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Đồng Tiến báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 (số liệu tính từ ngày 01/10/2023 đến hết ngày 30/9/2024) cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN VÀ KIỂM TRA THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

Xác định cải cách hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến nhiều lĩnh vực nhằm hiện đại hóa nền hành chính nhà nước, UBND xã đã từng bước đổi mới các nội dung, hình thức chỉ đạo thực hiện chương trình cải cách hành chính cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ đề ra của địa phương.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên nắm bắt, rà soát, bổ sung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính, từ đó làm cơ sở tham mưu, xây dựng, ban hành các văn bản về công tác cải cách hành chính của địa phương và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của địa phương.

Ngày 02/01/2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 theo đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ. Các nội dung theo kế hoạch ban hành triển khai khá đầy đủ, đảm bảo tiến độ về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức, bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2024 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức tương ứng với từng lĩnh vực phụ trách.

Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên dịch vụ công quốc gia và dịch vụ công tỉnh Hưng Yên. UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp

của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

Thực hiện lồng ghép trong cuộc họp giao ban hàng tuần để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định. Khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2023 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, theo đó phân công cụ thể cho công chức chuyên môn các nhiệm vụ cần thực hiện trong năm.

Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác cải cách hành chính tại địa phương. Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hằng ngày tại UBND xã.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 02/01/2024 và Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 02/01/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Đồng Tiến năm 2024.

Các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh, tại các cuộc họp, hội nghị, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã các văn bản chỉ đạo, các báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ... nhằm giúp nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp cán bộ, công chức xã nắm bắt các nội dung công tác cải cách hành chính để tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế hành chính

Công tác xây dựng và ban hành văn bản của UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh, UBND huyện trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 18/9/2023 về

việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Đồng Tiến; Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Đồng Tiến nhiệm kỳ 2021-2026 theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở) qua kiểm tra, rà soát cả hai văn bản đều đảm bảo đúng trình tự thủ tục ban hành, đảm bảo tính hợp pháp, tính khả thi.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/01/2023 về việc triển khai nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 02/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Đồng Tiến năm 2024; Ngày 01/02/2024, ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đồng Tiến năm 2024; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 ban hành kế hoạch về công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; **Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 09/02/2023 về cải cách hành chính ngành tư pháp năm 2023.**

Về việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: **UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 07/02/2023** về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn phối hợp với đài truyền thanh xã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh các nội dung, văn bản, chỉ thị, nghị quyết của các cấp, đồng thời lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các hội nghị... để cán bộ, đảng viên và nhân dân nắm được các chủ trương, chính sách của nhà nước trên các lĩnh vực.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục duy trì thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

Ngày 01/02/2024, ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đồng Tiến năm 2024. Sau đó đã triển khai đến cán bộ, công chức có liên quan thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính và niêm yết tại trụ sở UBND xã để người dân dễ dàng tra cứu và thực hiện. Đồng thời tăng cường tuyên truyền, khuyến khích tổ chức, công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với một số thủ tục hành chính.

Số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã hiện có 117 thủ tục trong đó: Mức độ 2: 19 thủ tục, mức độ 3: 70 thủ tục, mức độ 4: 29 thủ tục.

Tiếp tục thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính. UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị tại trụ sở UBND

xã. Trong năm, UBND xã không có phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, hiệu lực quản lý của bộ máy, tăng cường tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, đổi mới lề lối làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã đã bố trí cơ bản đầy đủ trang thiết bị, phòng làm việc đảm bảo cho các giao dịch hành chính của nhân dân. Cụ thể: Phòng làm việc: Đã đủ diện tích 24 m²; 04 bàn quày khung kính; 02 quạt trần; 03 máy vi tính, 02 máy Scanner, 02 màn hình 50 in hiển thị, 01 máy quét mã vạch; 4 dây ghế băng, bình nước uống, 02 tủ sắt sơn tĩnh điện đựng tài liệu; 01 bảng nội quy tiếp công dân, nội quy tiếp nhận hồ sơ một cửa; 01 bảng niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính; 01 bảng danh mục thu phí, lệ phí.

Ủy ban nhân dân xã đã ra Quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính theo cơ chế một cửa gồm 05 đồng chí, trong đó Phó Chủ tịch UBND xã là Trưởng bộ phận và 04 công chức chuyên môn gồm Công chức Văn phòng - Thống kê xã phụ trách việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; Công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và môi trường phụ trách việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, nông nghiệp - môi trường; Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về người có công, bảo trợ xã hội, lao động việc làm, bảo hiểm xã hội. Các công chức chuyên môn thuộc bộ phận một cửa xã thường xuyên trực tại Phòng tiếp nhận và trả kết quả hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. Các cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp trong thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến liên hệ giao dịch. Các thành viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được hỗ trợ kinh phí 500.000 đồng/người/tháng và hỗ trợ tiền may trang phục 1.400.000 đồng/người/năm.

Về tình hình giải quyết thủ tục hành chính hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết trong ngày làm việc.

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/10/2022 đến ngày 30/9/2023 là 3531 hồ sơ trên các lĩnh vực (Trong đó 3526 hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn đạt tỷ lệ 99,86%).

+ Trước hạn: 307 hồ sơ (đạt tỷ lệ 8,69%)

+ Đúng hạn: 3219 Hồ sơ (đạt tỷ lệ 91,16%)

+ Quá hạn: 05 hồ sơ (đạt tỷ lệ 0,15%)

+ Có 3516 hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 (đạt 100%).

Đã thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công của tỉnh Hưng Yên. Đảm bảo theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên. **Kết quả, từ ngày 01/10/2023 đến hết ngày 30/9/2024 đã số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ được 1943/3534 hồ sơ thủ tục hành chính đạt 54,98 %, số hóa kết quả thủ tục hành chính được 1978/3529 hồ sơ thủ tục hành chính đạt 56,05%.**

Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống Dịch vụ công quốc gia và Phần mềm Một cửa của tỉnh. Quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm phù hợp với chuyển xử lý hồ sơ giấy; toàn bộ thông tin công dân được cập nhật đầy đủ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị. Ngay từ đầu năm UBND xã đã tổ chức Hội nghị quán triệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ đối với toàn thể cán bộ, công chức xã. Đẩy mạnh các biện pháp thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan về đánh giá cán bộ, công chức, quy hoạch cán bộ, đào tạo và bố trí cán bộ.

Triển khai xây dựng đội ngũ cán bộ cơ quan thực hiện đúng quy định của Đảng, Nhà nước về công tác tổ chức và cán bộ theo phân cấp, thẩm quyền, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, kịp thời điều chỉnh sự phân công khi có biến động về mặt tổ chức, nâng cao năng lực, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã.

Ủy ban nhân dân xã ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026, ban hành kèm theo số 162/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đó Công chức xã có nhiệm vụ tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động giải quyết công việc được giao, sâu sát thôn phục vụ nhân dân, không gây phiền hà cho nhân dân;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa tại UBND xã ban hành kèm theo Quyết định số **17/QĐ-CTUB ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND xã**. Quy chế này được áp dụng đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” các công chức và đơn vị liên quan tại UBND xã Đồng Tiến và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính

(TTHC) theo cơ chế một cửa. Quy chế này quy định quy trình và trách nhiệm phối hợp giữa công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và cán bộ, công chức, đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Về tổ chức bộ máy, xã Đồng Tiến là xã loại II gồm 20 biên chế trong đó có 11 chức danh cán bộ và 09 chức danh công chức, về số lượng và chất lượng cán bộ, công chức xã hiện nay 16/20. Về trình độ chuyên môn: có 14/16 đồng chí có trình độ đại học, 01 đồng chí Cao đẳng; 01 đồng chí có trình độ trung cấp. Về trình độ lý luận chính trị có 14 đồng chí có trình độ trung cấp, 01 đồng chí trình độ sơ cấp. Trên địa bàn xã có 02 trường học công lập (Mầm non, Tiểu học & Trung học cơ sở). Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt các chế độ, chính sách về lao động, tiền lương, bảo hiểm, khen thưởng,... đối với cán bộ, công chức và người lao động. Tích cực tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người lao động được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quốc phòng an ninh,... nhằm chuẩn hóa đội ngũ công chức theo tiêu chuẩn, vị trí việc làm gắn với việc bố trí, sử dụng cán bộ đúng yêu cầu nhiệm vụ quản lý chuyên môn, nâng cao năng lực giải quyết công việc cho cán bộ, công chức, từng bước đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ năng lực, tác phong làm việc gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân.

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức xã. Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với từng vị trí việc làm theo quy định. Kết quả, đến nay xã có 09/09 cán bộ có trình độ chuyên môn đại học, 08/09 cán bộ có trình độ Trung cấp lý luận chính trị; 01/09 cán bộ có trình độ sơ cấp lý luận chính trị. 06/07 công chức có trình độ chuyên môn Đại học và có trình độ lý luận chính trị từ sơ cấp trở lên. 100% cán bộ, công chức xã có chứng chỉ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

Những cán bộ, công chức thuộc bộ phận Một cửa hàng năm đều tham dự lớp tập huấn về nâng cao năng lực của đội ngũ làm công tác thực hiện thủ tục hành chính và tập huấn chuyên ngành riêng cho từng bộ phận thực hiện.

Tất cả cán bộ, công chức xã Đồng Tiến đều thực hiện đúng quy chế văn hóa nơi công sở, không hút thuốc lá, uống rượu, bia trong giờ làm việc.

5. Cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã không thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm mà hoạt động dựa trên ngân sách cấp trên phân bổ.

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Quyết định số /QĐ-UBND ngày 30/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài

sản công của UBND xã năm 2023, Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 07/01/2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách xã năm 2023; Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 về việc ban hành chương trình tổng thể của UBND xã về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

Thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp với tình hình ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ. Nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, nhất là lĩnh vực đầu tư công, quản lý tài sản công. Tăng cường chỉ đạo, triển khai đầy đủ các quy định về công khai tài sản, nâng cao trách nhiệm của chính quyền xã trong công tác thu, chi ngân sách hàng năm.

Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt kỷ cương công vụ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Các ngành đều thực hiện tiết kiệm 10% khoản chi và đều được công khai tại cuộc họp HĐND xã hằng năm, 6 tháng đầu năm.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại cơ quan, đơn vị:

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng các kế hoạch triển khai xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại cơ quan gồm các kế hoạch số: 16/KH-UBND ngày 01/02/2023 về triển khai bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số xã; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 11/01/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước trên địa bàn xã; Kế hoạch số 44/Kh-UBND ngày 06/3/2023 về phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn an ninh mạng năm 2023;

Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Khảo sát hệ thống cơ sở vật chất đảm bảo cho quá trình ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin; 100% cán bộ công chức của UBND xã sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành, 90% số lượng văn bản được xử lý trên môi trường mạng và áp dụng chữ ký số (hiện còn một chữ ký số đang đề nghị cấp đổi, 02 chữ ký do hệ thống máy không đảm bảo điều kiện áp dụng);

Đã làm báo cáo đề nghị cấp trên hỗ trợ các trang thiết bị như máy tính, máy scan, máy đọc mã vạch để đảm bảo trong quá trình vận hành, xử lý văn bản, xử lý hồ sơ trực tuyến theo quy định;

Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu:

Duy trì triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thực hiện gửi nhận

văn bản điện tử tích hợp Chữ ký số liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cấp tỉnh và cấp xã và đến các cơ sở trường học đảm bảo an toàn thông tin trong gửi, nhận văn bản điện tử. 100% các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã xử lý công việc hoàn toàn trên môi trường mạng. 100% văn bản đi, đến được tiếp nhận và phát hành trên phần mềm quản lý văn bản điều hành;

Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị:

Hệ thống mạng số liệu chuyên dùng đã được triển khai áp dụng có mạng LAN, có kết nối internet băng thông rộng; Máy tính làm việc cho cán bộ; hiện 80% cán bộ, công chức được trang bị máy tính để làm việc.

Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 theo yêu cầu của Chính phủ và thực tế tại địa phương. Trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hưng Yên, hiện nay UBND xã Đồng Tiến đã triển khai và thực hiện. Theo thống kê trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh, **từ ngày 01/10/2023 đến ngày 30/9/2024, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 1280 hồ sơ thủ tục hành chính.**

Đã và đang từng bước hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã. Từng bước duy trì hoạt động hiệu quả, đảm bảo theo quy định của Nhà nước, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, tích hợp các kênh thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp dễ dàng giao tiếp với cơ quan nhà nước thông qua môi trường điện tử.

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Trong thời gian báo cáo, UBND xã đã tiếp nhận trực tuyến 1275 hồ sơ thủ tục hành chính ở mức độ 3, 4 đạt tỷ lệ 99,61%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm trong thực hiện cải cách hành chính

Các TTHC được niêm yết công khai;

100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “một cửa” các thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả đúng và trước hạn;

Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân;

Không xảy ra tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu người dân, doanh nghiệp.

Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính ngày càng được quan tâm;

Hệ thống thể chế tiếp tục được bổ sung, hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh và bền vững;

Điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước phù hợp với điều kiện mới;

Cải cách thủ tục hành chính gắn với cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được thực hiện đồng bộ, hiệu quả, tạo thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp;

Cải cách chế độ công vụ, công chức, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ

cán bộ, công chức, viên chức;

Ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính.

Đã thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 ở một số lĩnh vực như Hành chính - Tư pháp, quản lý đất đai, Công an, Văn hóa - Chính sách.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tuy đã được nâng lên so với trước nhưng chưa đáp ứng yêu cầu quá trình phát triển. Chưa hoàn thành việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; công tác cải cách tiền lương triển khai còn chậm, tiền lương chưa thực sự là động lực thúc đẩy cán bộ, công chức thực thi công vụ;

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tuy đã được nâng lên so với trước nhưng chưa đáp ứng yêu cầu quá trình phát triển;

Cải cách tài chính công thực hiện mới chỉ là bước đầu, kết quả đạt được còn hạn chế. Các cơ quan có thẩm quyền quản lý chưa mạnh dạn giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập, thiếu các giải pháp khuyến khích các đơn vị sự nghiệp công lập đăng ký thực hiện tự chủ; còn chậm đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động dịch vụ công;

Việc hướng dẫn người dân tạo tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn do có nhiều người dân không có điện thoại thông minh và cũng không có nhu cầu. Đa số vẫn là đến trực tiếp trụ sở UBND xã yêu cầu cán bộ tiếp nhận và giải quyết trực tiếp.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

1. Không ngừng tuyên truyền sâu rộng về cải cách TTHC nhà nước trong đội ngũ cán bộ, công chức, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về tầm quan trọng của CCHC Nhà nước trong toàn thể cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Xem cải cách TTHC là quá trình lâu dài, không có điểm kết thúc. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ,

2. bảo đảm sự quyết liệt, nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai công tác cải cách TTHC.

Thường xuyên tổ chức các cuộc thi tìm hiểu cải cách TTHC, phát động phong trào thi đua về cải cách TTHC trên phạm vi toàn xã, trọng tâm vào các vấn đề như: giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết hồ sơ TTHC; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ; văn hóa công sở.

3. Đẩy mạnh hơn nữa hoạt động của các cơ quan, đơn vị và bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp gắn với việc thực hiện chủ đề năm của xã: Kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh cải cách hành chính.

4. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và tổ rà soát TTHC của xã thường xuyên rà soát TTHC thuộc lĩnh vực từng lĩnh vực. Cắt giảm các thủ tục không phù hợp, gây phiền hà tốn kém, mất thời gian cho người dân và doanh nghiệp.

5. Củng cố nhân sự làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đảm bảo đúng quy định. Đồng thời nâng cao năng lực làm việc, nhất là nâng cao các kỹ năng. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức ngoài tham gia các lớp đào

tạo bồi dưỡng theo kế hoạch còn có thể tự học, tự rèn, tự nâng cao năng lực bản thân.

6. Cải cách TTHC có một ý nghĩa quan trọng trong việc xây dựng mô hình chính quyền dân chủ, đóng góp tích cực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Do đó, những hạn chế, bất cập trong quá trình thực hiện các TTHC theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức cần phải được các UBND xã nhận thức đầy đủ để có các biện pháp khắc phục phù hợp.

7. Đề nghị UBND tỉnh, huyện quan tâm nâng chế độ phụ cấp cho công chức trực bộ phận một cửa.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 (Từ ngày 01/10/2023 đến hết ngày 30/9/2024) của Ủy ban nhân dân xã Đồng Tiến./.

Nơi nhận:

-Như kính gửi

-Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Bấy

Phụ lục
Thông kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
(Kèm theo Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 30/9/2024 của UBND xã Đông Tiến)

STT	Chỉ tiêu thống kê <i>(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1.	SỐ văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành <i>(Kết luận, chỉ thị, công văn chỉ đạo, quản triệt)</i>	Văn bản	03	
2.	Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC năm <i>(Lũy kế đến thời điểm báo cáo)</i>	%	100	
2.1.	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	20	
2.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	20	
3.	Thực hiện nhiệm vụ UBND huyện Chủ tịch UBND huyện giao			
3.1.	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	10	
3.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	10	
3.3.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
3.4.	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1.	Tổng số VBQPPL	Văn bản	0	
1.1.	SỐ VBQPPL đã ban hành hoặc tham mưu ban hành	Văn bản		
1.2.	Số VBQPPL do cấp xã ban hành	Văn bản		
2.	Kiểm tra, xử lý VBQPPL		0	
2.1.	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản		
2.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra	%		
1.	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra	Văn bản		
2.	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản		
3.	Rà soát VBQPPL		0	
3.1.	Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền	Văn bản		
3.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát	%		
1.	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát	Văn bản		
2.	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản		

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ' báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1.	Thông kê TTHC			
1.1.	SỐ TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	0	
1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	1	
1.3.	số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	0	
1.4.	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Thủ tục	161	
i.	<i>SỐ TTHC cấp xã</i>	Thủ tục	<i>161</i>	
2.	Thực hiện CO' chế một cửa, một cửa liên thông			
2.1.	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	0	
2.2.	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	22	
2.3.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thủ tục	0	
3.	Kết quả giải quyết TTHC			
3.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	100	
i.	<i>Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong</i>	<i>Hồ sơ</i>	<i>568</i>	
2.	<i>Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn</i>	<i>Hồ sơ</i>	<i>568</i>	
3.2.	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC	%		
i.	<i>Tổng số PAKN đã tiếp nhận (do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến)</i>	<i>PAKN</i>	<i>0</i>	
2.	<i>Số PAKN đã giải quyết xong</i>	<i>PAKN</i>		
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1.	Số liệu về biên chế công chức			
1.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	20	
1.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	16	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1.	Số lượng cán bộ, công chức bị kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền)	Người	0	
VI	CAI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1.	Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công	%		
1.1.	Kế hoạch được giao	Triệu đồng	0	
1.2.	Đã thực hiện	Triệu đồng	0	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1.	Sử dụng, khai thác đúng kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản mới nhất của tỉnh	Không đúng quy định = 0 Đúng quy định = 1	1	
2.	Xây dựng và vận hành Hệ thống họp trực tuyến			
2.1	Hệ thống họp trực tuyến	Chưa có = 0 Đã có = 1	1	
3.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
3.1	Tỷ lệ văn bản đi dưới dạng điện tử của cơ quan, đơn vị (Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử).		100%	
4.	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến			
4.1	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3	%	100	
4.1.1	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục		
4.1.2	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	0	
4.1.3	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	0	
4.2	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4	%	0	
4.2.1	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	0	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
4.2.2	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	0	
4.2.3	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	0	
4.3	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4 (Chỉ thống kê đối với các TTHC mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ)	%	0	
4.3.1	Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)	Hồ sơ		
4.3.2	Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến	Hồ sơ	0	
4.4	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%	0	
4.4.1	Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...)	Thủ tục	0	
4.4.2	Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên cổng DVC của tỉnh	Thủ tục	0	

